Allegato)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE
Cognome	MANFREDINI
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ex GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA, ORA IN ATTESA DI PENSIONE.
• Tipo di azienda o settore	GIA FUNZIONARIO VENDITE PRESSO CERAMICA
• Tipo di impiego	EX DIPENDENTE PRESSO BAR, DIPENDENTE COME
• Principali mansioni e responsabilità	GEOMETRA, POI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1995 AL 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO ISTITUTO "BAGGI" DI SASSUOLO - MO - IN DATA 24/7/1981
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE CONSEGUITE: TOPOGRAFIA, ESTIMO, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI - PROGETTISTA DI EDIFICI, DIRETTORE LAVORI -
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **[Indicare la madrelingua]** ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale — [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
SEMPRE A CONTATTO CON CLIENTI, Colleghi, uffici TECNICI - BUONA COMPETENZA NELLE RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COORDINAMENTO PERSONE E/O IMPRESE PRESSO CANTIERI EDILI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPUTER, BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CONSIGLIERE COMUNALE DAL GIUGNO 2024

PATENTE O PATENTI — PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI — [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI — [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

firma

[redacted]

05/DIC/2025

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org