

Allegato)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE**
Cognome **MANFREDINI**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ex GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA, ORA IN ATTES-**
 - Tipo di azienda o settore **DI PENSIONE.**
 - Tipo di impiego **GIÀ FUNZIONARIO VENDITE PRESSO CERAMICA EX**
- Principali mansioni e responsabilità **DIPENDENTE PRESSO BAR, DIPENDENTE COME
GEOMETRA, POI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA
dal 1995 al 2021**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI GEOMETRA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **PRESSO ISTITUTO "BAGGI"**
 - Qualifica conseguita **DI SASSUOLO - MO - IN DATA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **24/7/1981**
MATERIE CONOSCIUTE:
TOPOGRAFIA, ESTIMO, TECNOLOGIA
DELLE COSTRUZIONI -
PROGETTISTA DI EDIFICI, DIRETTORE
LAVORI -

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropea.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SCARPE A CONTATTO CON CLIENTI,
COLLEGHI, UFFICI TECNICI -
BUONA COMPETENZA NELLE
RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO PERSONE E/O
IMPRESE PRESSO CLIENTI
ESILI

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER, BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.