

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIO GIOVANNI**
Cognome **CASALI**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1983 – APRILE 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **System Ceramics Spa – Via Ghiarola Vecchia, 73 – 41042 Fiorano Modenese (MO)**
- Tipo di azienda o settore **Automazione industriale**
- Tipo di impiego **Quadro tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile sviluppo software nella Divisione System Electronics**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Novembre 1979 – Febbraio 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Bologna – Facoltà di Ingegneria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Elettronica (indirizzo Informatica)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **100/100 e lode**

- Date (da – a) **Novembre 1977 – Luglio 1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Modena – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Biennio di Ingegneria**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Ottobre 1972 – Luglio 1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "Alessandro Tassoni" - Modena**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Potente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

firma