

Prot. N. _____

AL RESPONSABILE DEL PRESIDIO POLIZIA MUNICIPALE
DI
41042 – FIORANO MODENESE

OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

C.F. _____ documento di identificazione _____

In qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- Diretto interessato
- Legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- Legale di fiducia *(allegare delega)*
- Procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale

dei documenti amministrativi relativi alla

pratica _____

(specificare gli elementi identificativi)

documenti richiesti:

per i/il seguente/i motivo/i:

(data)

(firma)

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

luogo e data _____

Firma del dichiarante

ATTO DI DELEGA

Io _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

delego per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visione degli stessi

il/la _____ sig./sig.ra _____ (nome e cognome delegato)

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Si allega copia del proprio documento di identità.

luogo e data _____

Firma _____

Presentata oggi a questo ufficio in data _____

Vista la richiesta

SI DISPONE

che sia autorizzata la visione richiesta e / o il rilascio della copia relativa (*eventuali spese di riproduzione e bolli*)

che venga predisposto il provvedimento di diniego di differimento limitativo

in quanto _____

data _____

Il Responsabile del Servizio

Da compilare al momento della presa visione o del ricevimento di copia dei documenti amministrativi ammessi all'accesso

In data odierna _____

Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti

Ho ritirato le copie richieste

firma richiedente _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fiorano Modenese per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Fiorano Modenese nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dall'Ufficio di competenza.