



COMUNE DI FIORANO MODENESE

MODALITA' DI ACCESSO, FRUIZIONE E CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CIVICA "GIORGIO AMBROSOLI" UBICATA A SPEZZANO IN VIA STATALE N°83.

ART. 1 – Oggetto

Presso l'edificio comunale di Casa Corsini sito in Via Statale n°83 è situata al piano primo dell'edificio stesso una Sala Civica denominata "Giorgio Ambrosoli";
L'utilizzo della Sala è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune di Fiorano Modenese, ma espletate queste funzioni può essere concessa in uso ad altri soggetti per attività di carattere istituzionale, sociale, culturale, formativo e ricreativo (assemblee, incontri pubblici, corsi di formazione, ecc.).

ART. 2 – Soggetti fruitori e utilizzo

La Sala Civica può essere utilizzata da quanti ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite dai successivi articoli.
La Sala Civica può essere concessa ad istituzioni scolastiche, associazioni, sindacati, partiti politici, parrocchie e privati cittadini.
La concessione ha carattere oneroso.
La sala non può essere concessa per forme di utilizzo per le quali non sia idonea (attività sportive, religiose, commerciali..).
Le eventuali richieste periodiche o continuative verranno accolte compatibilmente con la disponibilità delle sale al momento della richiesta.

ART. 3 Capienza della Sala

La capienza massima della sala "Giorgio Ambrosoli" è di 99 posti.
La stessa pertanto non può essere richiesta per iniziative che prevedano la partecipazione di un numero di persone eccedenti tale limite.

ART. 4 – Modalità di richiesta

La richiesta d'uso della sala deve essere fatta con domanda indirizzata al Sindaco su apposito modulo da consegnare all'Ufficio Associazionismo di norma almeno **sette** giorni prima.

Nella domanda dovranno essere precisati:

- a) il/i giorno/i e le ore di utilizzo;
- b) la durata dell'iniziativa;
- c) l'oggetto dell'iniziativa ed eventualmente il programma;
- d) l'accettazione totale delle modalità di accesso, fruizione e concessione;
- e) il nominativo del responsabile;
- f) la strumentazione che dovesse essere utilizzata durante l'iniziativa;

Art. 5 – Istruttoria della richieste

L'istruttoria delle richieste è affidata all'Ufficio Associazionismo che rilascia la concessione.

Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione e della congruità con le norme previste dal presente regolamento.

La conferma/diniego della concessione avviene di norma entro tre giorni dalla richiesta. La concessione d'uso sarà emessa e potrà essere ritirata previo versamento del deposito cauzionale e della tariffa d'uso stabilita.

L'autorizzazione per l'utilizzo dei locali potrà essere revocata o sospesa per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Qualora la gestione della sala civica sia affidata dall'Amministrazione a soggetti esterni, l'intero procedimento di concessione in uso dei locali e l'applicazione delle presenti modalità rientreranno tra i compiti del gestore.

Art. 6 – Tariffe e deposito cauzionale

Il concessionario è tenuto al pagamento di una tariffa d'uso per l'utilizzo della sala Civica e della strumentazione tecnica, quale compartecipazione alle spese di gestione (apertura e chiusura, utenze, pulizie).

Il deposito cauzionale è posto a garanzia degli eventuali danni che possano verificarsi in relazione all'uso della Sala Civica e della strumentazione in dote.

Le tariffe da applicare sono le seguenti:

	PREZZO	DEPOSITO CAUZIONALE
SALA CIVICA: UTILIZZO FINO A 4 ORE	Privati: € 80,00 Associazioni Albo Comunale: € 40,00 (pari al 50%) Associazioni onlus con sede fuori Comune € 64,00 (pari al 20%)	€ 250,00
SALA CIVICA: UTILIZZO OLTRE LE 4 ORE	Privati: € 120,00 Associazioni Albo Comunale: € 84,00 (pari al 30%) Associazioni onlus con sede fuori Comune: € 96,00 (pari al 20%)	€ 250,00

In caso di utilizzo della sala per attività periodiche o continuative (da quattro giornate in su) possono usufruire di riduzione pari al 50%, privati o associazioni che organizzano un'attività che abbia ottenuto il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

La Sala Civica potrà anche essere concessa in uso gratuito ad istituzioni scolastiche, alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, ad Associazioni onlus ed altri soggetti per la realizzazione di attività non aventi fini di lucro e realizzate in collaborazione e con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale; in quest'ultimo caso le Associazioni sono sollevate dall'onere del versamento del deposito cauzionale.

I corrispettivi dovuti dovranno essere versati presso il Servizio Associazionismo dopo che il richiedente avrà ricevuto conferma della prenotazione della sala, previo accordo con l'addetto all'incasso, ed in ogni caso, prima dell'utilizzo della sala.

Art. 7 – Utilizzo dei locali e responsabilità

I locali verranno concessi in uso per un periodo temporaneo limitatamente e specificamente per le fasce orarie indicate nell'apposita autorizzazione.

Non è consentito l'uso improprio della sala e gli organizzatori si impegnano a non consentire l'accesso di un numero di persone eccedenti la capienza della sala stessa.

Non è consentito apportare modifiche alla struttura né manomettere gli impianti.

Il Comune di Fiorano Modenese declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali.

I firmatari della richiesta di concessione della sala assumono personalmente ed in solido con l'ente, l'associazione e l'organizzazione che rappresentano la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione.

La sala deve essere lasciata in ordine e pulita dopo il suo uso.

Il concessionario è tenuto a dare immediata notizia di danni arrecati ai locali e alle attrezzature in essi contenute, nonché delle disfunzioni che eventualmente abbia rilevato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivalersi sul concessionario qualora fosse chiamata in causa in qualità di proprietario dei locali, anche trattenendo la quota di deposito cauzionale necessaria a fronte alle spese sostenute. Il legale rappresentante dell'Associazione o Circolo richiedente, nonché la persona fisica che ha sottoscritto la domanda è responsabile dei danni arrecati a terzi – persone, animali o cose - nel tempo in cui ha in uso i locali richiesti, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale o patrimoniale per gli eventi e danni che dall'uso dei locali e dei servizi possono derivare sia per fatti dipendenti da atti di terzi, dolosi e/o colposi sia per cause fortuite o di forza maggiore.

Art. 8 – Sospensione e revoca dell'uso della sala

Il Comune si riserva di sospendere l'utilizzo della sala per motivi imprevisti ed inderogabili necessità inerenti la propria attività istituzionale.

La revoca della concessione d'uso della sala può altresì avvenire in caso di mancato rispetto di quanto previsto dalle soprascritte norme.

E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione della sala.

Art. 9 – Norme transitorie e Finali

La Sala Civica potrà essere gestita da un soggetto affidatario individuato dall'Amministrazione che sarà tenuto all'applicazione delle presenti modalità e all'intero procedimento di concessione della sala.

Per quanto non specificato nel presente regolamento, dovrà farsi riferimento alla normativa nazionale, regionale e comunale in merito.