



**Comune di Fiorano Modenese**  
**Provincia di Modena**

## **ATTO DETERMINATIVO N. 439 DEL 11/10/2017**

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE

UFFICIO SCUOLA

**OGGETTO: UFFICIO SCUOLA - ATTIVAZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE 2017 PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DA ATTIVARSI NELL'ANNO 2018: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **VISTE:**

- la Legge 6 Marzo 2001 n. 64 recante "Istituzione del Servizio civile nazionale";
- il Decreto Legislativo 5 aprile 2002 n. 77 recante "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della L. n. 64/01";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile n. 53529/I/1 del 10.11.2003 recante "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile del 08.04.2004 recante "Progetti di servizio civile nazionale e procedure di selezione dei volontari";
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 173 del 11.06.2009 che ridetermina gli elementi di valutazione per la selezione dei candidati;
- Il Dlg.s n. 40 del 6 Marzo 2017 ad oggetto : " Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 Giugno 2016, n.106 " che innova profondamente le caratteristiche del Servizio, prevedendo, fra l'altro, diverse forme di accreditamento degli attuali Enti gestori e **RICHIAMATO** l'articolo 26 del medesimo Decreto : " *fino all'approvazione del primo piano triennale, il servizio civile nazionale si attua, in via transitoria , con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di servizio civile nazionale* " ;

**CONSIDERATO** che il Comune di Fiorano Modenese è intenzionato a sostenere e valorizzare il Servizio civile, anche con le nuove modalità e garantendo la necessaria

continuità nel periodo transitorio, quale occasione di crescita e valorizzazione della persona in tutto l'arco della vita, con particolare riferimento al mondo giovanile, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, come temi coesenziali all'educazione, all'istruzione ed alla formazione;

**VISTE** le delibere di Giunta Comunale n° 130 del 17.11.2003 ad oggetto "*Attivazione Servizio Civile Volontario: linee di indirizzo*" e n° 144 del 15.12.2003 ad oggetto "*Servizio civile volontario: richiesta di accreditamento del Comune di Fiorano Modenese*" con la quale è stato ottenuto l'accreditamento del Comune di Fiorano e l'iscrizione all'Albo degli Enti del servizio civile nazionale per la presentazione di progetti di servizio civile nazionale, secondo le modalità indicate nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il Servizio Civile n. 53529/I/1 del 10/11/ 2003, già richiamata precedentemente;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 9.10.2005, relativa all'adesione del Comune di Fiorano Modenese al Co.Pr.E.S.C. (Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile);

**VISTO** che il Comune di Fiorano intende partecipare alla progettazione prevista dall'Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri /Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in data 3 Agosto 2017, relativo a : "*Presentazione dei progetti di servizio civile nazionale per l'anno 2018* " che individua modalità e tempi per la presentazione, con scadenza ultima il 30 Novembre 2017, ribadendo che nella fase transitoria prevista dal Dlg.s 40/17, gli Enti attualmente accreditati possono presentare progetti attenendosi al Prontuario vigente ;

**DATO ATTO** che anche per le attività di selezione e formazione dei volontari selezionati in seguito alla progettazione iniziale, occorre aver frequentato specifici corsi organizzati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito nella circolare del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. n. 18593 del 4/4/2006 " laddove al punto 4 stabilisce: "Sono formatori accreditabili per l'erogazione della formazione generale i dipendenti dell'ente di servizio civile, o altro personale volontario a contratto, in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni e che abbiano esperienza specifica, almeno annuale, di formazione al servizio civile; quest'ultimo requisito può essere sostituito dalla frequenza di un corso organizzato dall'Ufficio Nazionale o dalle Regioni. I formatori sono tenuti a partecipare, almeno ogni due anni, a corsi di aggiornamento organizzati dall'Ufficio Nazionale o dalle Regioni. Il personale utilizzato per la formazione specifica dagli enti di servizio civile deve avere competenze professionali e formative adeguate al trattamento della materia a lui affidata. Nella scheda progetto, l'ente di servizio civile deve indicare chiaramente quale modulo verrà trattato dal singolo formatore per permettere all'Ufficio nazionale o alle Regioni di verificare l'effettiva competenza del formatore indicato.";

**RILEVATO CHE** nell'Ente non si riscontrano le professionalità adeguate per svolgere le attività sopra descritte;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. di G.C n. 7 del 24/01/2013 con la quale si è approvata in allegato sub B) la "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione" quale integrazione al vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

**CONSIDERATO CHE**, pertanto, per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione, selezione e formazione relative all'avviso sopra specificato, è necessario individuare specifica professionalità di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti stabiliti con la sopracitata circolare dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, al fine di garantire la realizzazione del progetto servizio civile presso il Comune di Fiorano;

**RICHIAMATI** i presupposti di legittimità per il conferimento degli incarichi, previsti all'Art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, così tradotti all'art. 2 della disciplina per gli incarichi:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e/o progetti specifici e determinati;
- b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità, ai sensi dell'Art. 3 e 4 della succitata disciplina, di indire procedura per il conferimento di incarico esterno, attraverso procedura comparativa pubblica, adeguatamente pubblicizzata all'albo e nel sito internet del Comune di Fiorano;

**RITENUTO** di approvare apposito avviso pubblico allegato A) al presente atto che prevede, ai sensi della succitata disciplina :

-l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale:

progettazione generale e di dettaglio in accordo col Comune Di Fiorano Modenese, selezione dei volontari di servizio civile nazionale, progettazione e gestione della formazione dei volontari di servizio civile nazionale, inserimenti dati su supporto informatico specifico HELIOS all'UNSC, partecipazione incontri Co.Pr.E.S.C., contatti con UNSC, compilazione reports relativi ai progetti servizio civile nazionale;

-il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico:

contratto d'opera (Art. 2222 e successivi del Codice Civile), in quanto l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dalla convenzione approvata ed allegata al presente atto;

-la sua durata:

l'incarico ha decorrenza dal 03/11/2017 ed avrà termine alla conclusione dei progetti di servizio civile nazionale e regionale riferiti al bando 2017;

-il compenso previsto:

il corrispettivo totale è fissato in un massimo di € 5.400,00 lordi (comprensivo di Iva, contributi previdenziali e ritenute di legge) a fronte di massimo n. 08 volontari effettivamente avviati al servizio;

- i termini e i contenuti delle candidature;

**STABILITO** che le selezioni avverranno sulla base dei curricula vitae formativo e professionale, eventualmente integrando tale valutazione anche attraverso uno

specifico colloquio, per accertare le competenze nelle materie oggetto dell'incarico ed i seguenti elementi:

- formazione professionale;
- attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico;
- attività formative svolte;
- incarichi professionali instaurati negli ultimi cinque anni presso Comuni ed Enti locali;

**RITENUTO** che l'avviso pubblico, allegato A) debba essere affisso all'Albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione del presente atto e contestualmente pubblicato sul sito Internet del Comune [www.fiorano.it](http://www.fiorano.it);

**DATO ATTO** che l'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Responsabile e che l'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Fiorano;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.93 del 15/12/2016 "Approvazione Documento Unico Di Programmazione 2017-2019 e Relativa Nota Di Aggiornamento";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 15/12/2016 di "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2017 - 2018 - 2019 e budget Fiorano gestioni patrimoniali";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Art. 169 Del D.lgs. 267/2000 - Piano Esecutivo Di Gestione, 2017-2019 - Approvazione Sezione Contabile";

#### **RICORDATO CHE:**

- con delibera n.80 del 29.09.2015 l'Amministrazione Comunale ha definito il nuovo assetto organizzativo mediante l'adozione della nuova macrostruttura comunale ispirata ai principi di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi affidati, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- con delibera della G.C. n. 81 del 29.09.2015 è stato approvato il nuovo funzioni-gramma dell'Ente;
- con atto dirigenziale di micro organizzazione n. 539 del 27.11.2015 sono state infine ridefinite la struttura organizzativa, le competenze e le risorse dei servizi afferenti al secondo Settore;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n.13312/2015 relativo alla nomina del Dirigente del Settore II -Servizi Economici-Finanziari e Istruzione ;

**DATO ATTO** della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto a norma dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

**1.DI INDIRE** per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale, con contratto d'opera, a candidato qualificato e specializzato nel campo del Servizio Civile Volontario, dotato di elevato profilo di competenza nella progettazione, selezione e formazione come richieste dal servizio civile volontario nazionale ai sensi degli Art. 3 e 4 della vigente disciplina per le procedure comparative preliminari al conferimento di

incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione approvata con deliberazione di G.C. n. 7 del 24/01/2013;

**2. DI APPROVARE** a tal fine l'avviso pubblico "Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno per la selezione e formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale", allegato A) composto di 5 pagine che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3. DI APPROVARE** lo schema di domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico esterno, allegato B) composto di 2 pagine e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**4. DI PUBBLICARE** l'avviso pubblico e lo schema di domanda di ammissione all'Albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente sul sito Internet del Comune [www.fiorano.it](http://www.fiorano.it);

**5. DI DARE ATTO** che al termine della procedura comparativa l'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Dirigente del Settore e verrà contestualmente approvato lo schema di convenzione;

**6. DI FISSARE** il limite massimo del corrispettivo in Euro 5.400,00, a fronte di massimo n. 08 volontari effettivamente avviati al servizio Civile, lordi (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge) con imputazione alla voce di bilancio 5203 02 11 del Bilancio di previsione 2017, "Prestazioni per coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile";

**7. DI RIMANDARE** a successivi atti gli adempimenti eventualmente conseguenti all'individuazione del prestatore;

**8. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**9. DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**10. DI DARE ATTO ALTRESI'** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**11. DI DARE INFINE ATTO CHE** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore I – Affari generali, personale, comunicazione e cultura per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA  
*Atto sottoscritto digitalmente*