



Comune di Fiorano Modenese
Provincia di Modena

ATTO DETERMINATIVO N. 549 DEL 11/12/2018

SETTORE 2 - SERVIZI ECONOMICI - FINANZIARI ED ISTRUZIONE

SERVIZIO ISTRUZIONE

**OGGETTO: SERVIZIO ISTRUZIONE - ATTIVAZIONE PROCEDURA
COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE 2018 PER LE ATTIVITA' DI SERVIZIO
CIVILE NAZIONALE DA ATTIVARSI NELL'ANNO 2019: APPROVAZIONE
AVVISO PUBBLICO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTE:

- la Legge 6 Marzo 2001 n. 64 recante "Istituzione del Servizio civile nazionale";
- il Decreto Legislativo 5 aprile 2002 n. 77 recante "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della L. n. 64/01";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile n. 53529/I/1 del 10.11.2003 recante "Norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile del 08.04.2004 recante "Progetti di servizio civile nazionale e procedure di selezione dei volontari";
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 173 del 11.06.2009 che ridetermina gli elementi di valutazione per la selezione dei candidati;
- Il Dlg.s n. 40 del 6 Marzo 2017 ad oggetto : "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 Giugno 2016, n.106 " che innova profondamente le caratteristiche del Servizio, prevedendo, fra l'altro, diverse forme di accREDITAMENTO degli attuali Enti gestori e richiamato l'articolo 26 del medesimo Decreto : "*fino all'approvazione del primo piano triennale, il servizio civile nazionale si attua, in via transitoria, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di servizio civile nazionale*";

VISTO infine l'avviso agli Enti del Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in data 16 Ottobre 2018 ad Oggetto : "Presentazione dei Progetti di Servizio Civile Universale per l'Anno 2019 "con indicazione nel 11 Gennaio 2018 quale data di scadenza per la presentazione dei progetti;

CONSIDERATO che il Comune di Fiorano Modenese è intenzionato a sostenere e valorizzare il Servizio civile, anche con le nuove modalità e garantendo la necessaria continuità nel periodo transitorio, quale occasione di crescita e valorizzazione della

persona in tutto l'arco della vita, con particolare riferimento al mondo giovanile, sul piano culturale, della solidarietà e della cittadinanza attiva, come temi coesenziali all'educazione, all'istruzione ed alla formazione;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n° 130 del 17.11.2003 ad oggetto "*Attivazione Servizio Civile Volontario: linee di indirizzo*" e n° 144 del 15.12.2003 ad oggetto "*Servizio civile volontario: richiesta di accreditamento del Comune di Fiorano Modenese*" con la quale è stato ottenuto l'accreditamento del Comune di Fiorano e l'iscrizione all'Albo degli Enti del servizio civile nazionale per la presentazione di progetti di servizio civile nazionale, secondo le modalità indicate nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per il Servizio Civile n. 53529/I/1 del 10/11/ 2003, già richiamata precedentemente;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 9.10.2005, relativa all'adesione del Comune di Fiorano Modenese al Co.Pr.E.S.C. (Coordinamento Provinciale Enti di Servizio Civile);

VISTO che il Comune di Fiorano intende partecipare alla progettazione prevista dall'Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri /Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale sopraindicato;

DATO ATTO che anche per le attività di selezione e formazione dei volontari selezionati in seguito alla progettazione iniziale, occorre aver frequentato specifici corsi organizzati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito nella circolare del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prot. n. 18593 del 4/4/2006, laddove al punto 4 stabilisce: "Sono formatori accreditabili per l'erogazione della formazione generale i dipendenti dell'ente di servizio civile, o altro personale volontario a contratto, in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni e che abbiano esperienza specifica, almeno annuale, di formazione al servizio civile; quest'ultimo requisito può essere sostituito dalla frequenza di un corso organizzato dall'Ufficio Nazionale o dalle Regioni. I formatori sono tenuti a partecipare, almeno ogni due anni, a corsi di aggiornamento organizzati dall'Ufficio Nazionale o dalle Regioni. Il personale utilizzato per la formazione specifica dagli enti di servizio civile deve avere competenze professionali e formative adeguate al trattamento della materia a lui affidata. Nella scheda progetto, l'ente di servizio civile deve indicare chiaramente quale modulo verrà trattato dal singolo formatore per permettere all'Ufficio nazionale o alle Regioni di verificare l'effettiva competenza del formatore indicato";

RILEVATO CHE nell'Ente non si riscontrano le professionalità adeguate per svolgere le attività sopra descritte;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12/05/2016 con la quale si approvava il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi " che al titolo decimo reca la disciplina per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione;

TENUTO CONTO, ancora, che:

- gli incarichi di collaborazione esterna vengono conferiti nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza, professionalità, proporzionalità ed adeguatezza dei compensi;
- annualmente, con la delibera di approvazione del bilancio di previsione, o sua variazione, si provvede a determinare il limite massimo della spesa annua per il conferimento di detti incarichi;

- i compensi corrisposti agli incaricati, stabiliti in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, sono correlati alla professionalità e al risultato richiesto, devono essere proporzionati alla quantità e qualità del lavoro eseguito e devono tenere conto dell'eventuale utilizzazione di mezzi e strumenti propri nonché dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità, anche sulla base dei contratti collettivi nazionali di riferimento;

CONSIDERATO CHE, pertanto, per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione, selezione e formazione relative all'avviso sopra specificato, è necessario individuare specifica professionalità di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti stabiliti con la sopracitata circolare dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, al fine di garantire la realizzazione del progetto servizio civile presso il Comune di Fiorano;

RICHIAMATI i presupposti di legittimità per il conferimento degli incarichi, previsti all'Art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, così tradotti all'art. 153 del sopra citato regolamento:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e/o progetti specifici e determinati;
b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di indire procedura per il conferimento di incarico esterno, attraverso procedura comparativa pubblica, adeguatamente pubblicizzata all'albo e nel sito internet del Comune di Fiorano;

RITENUTO di approvare apposito avviso pubblico allegato A) al presente atto che prevede, ai sensi della succitata disciplina:

-l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale: progettazione generale e di dettaglio in accordo col Comune Di Fiorano Modenese, selezione dei volontari di servizio civile nazionale, progettazione e gestione della formazione dei volontari di servizio civile nazionale, inserimenti dati su supporto informatico specifico HELIOS all'UNSC, partecipazione incontri Co.Pr.E.S.C., contatti con UNSC, compilazione reports relativi ai progetti servizio civile nazionale;

-il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico: contratto d'opera (Art. 2222 e successivi del Codice Civile), in quanto l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dalla convenzione approvata ed allegata al presente atto;

-la sua durata: l'incarico ha decorrenza dal 28/12/2018 ed avrà termine alla conclusione dei progetti di servizio civile nazionale e regionale riferiti al bando 2018;

-il compenso previsto: il corrispettivo totale è fissato in un massimo di € 4.000,00 lordi (comprensivo di Iva, contributi previdenziali e ritenute di legge) a fronte di massimo n. 06 volontari effettivamente avviati al servizio;

- i termini e i contenuti delle candidature;

STABILITO che le selezioni avverranno sulla base dei curricula vitae formativo e professionale, eventualmente integrando tale valutazione anche attraverso uno specifico colloquio, per accertare le competenze nelle materie oggetto dell'incarico ed i seguenti elementi:

- formazione professionale;

- attività professionali svolte con particolare riferimento all'oggetto dell'incarico;

- attività formative svolte;
- incarichi professionali instaurati negli ultimi cinque anni presso Comuni ed Enti locali;

RITENUTO che l'avviso pubblico, allegato A) debba essere affisso all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione del presente atto e contestualmente pubblicato sul sito Internet del Comune:

DATO ATTO che l'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Dirigente e che l'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Fiorano;

VISTE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 14.12.2017 "Approvazione bilancio di previsione 2018-2020 e budget fiorano società patrimoniali", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Giunta Comunale n. 153 del 29.12.2017 ad oggetto "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione, 2018-2020 – approvazione sezione contabile", esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 26.07.2018 "Articoli 175 e 193 d.lgs.267 18 agosto 2000 – variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - bilancio di previsione finanziario 2018-2020";
- la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 31.07.2018 ad oggetto "Art. 169 del d.lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione, 2018 2020 – aggiornamento a seguito deliberazione salvaguardia ed assestamento di bilancio";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 31.10.2018 ad oggetto "Art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

CONSIDERATO che tale incarico è contemplato all'interno dell'Elenco Incarichi allegato al Bilancio di Previsione 2018/2020;

RICORDATO CHE:

- con delibera n.80 del 29.09.2015 l'Amministrazione Comunale ha definito il nuovo assetto organizzativo mediante l'adozione della nuova macrostruttura comunale ispirata ai principi di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi affidati, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- con delibera della G.C. n. 81 del 29.09.2015 è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
- con atto dirigenziale di micro organizzazione n. 539 del 27.11.2015 sono state infine ridefinite la struttura organizzativa, le competenze e le risorse dei servizi afferenti al secondo Settore;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n.11672/2018 relativo alla nomina del Dirigente del Settore II –Servizi Economici-Finanziari e Istruzione;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs 165/2001;
- il vigente regolamento comunale per l'assegnazione di contributi economici e benefici;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi di legge in calce al presente atto;

DETERMINA

1. DI INDIRE per i motivi esposti in premessa e qui integralmente richiamati, procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale, con contratto d'opera, a candidato qualificato e specializzato nel campo del Servizio Civile Volontario, dotato di elevato profilo di competenza nella progettazione, selezione e formazione come richieste dal servizio civile volontario nazionale ai sensi degli Art. 3 e 4 della vigente disciplina per le procedure comparative preliminari al conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni all'Amministrazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12/05/2016;

2. DI APPROVARE a tal fine l'avviso pubblico "Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno per la selezione e formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale", allegato A) composto di 4 pagine che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. DI APPROVARE lo schema di domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico esterno, allegato B) composto di 2 pagine e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. DI PUBBLICARE l'avviso pubblico e lo schema di domanda di ammissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente sul sito Internet del Comune di Fiorano;

5. DI DARE ATTO che successivamente sarà nominata apposita commissione per le valutazioni delle istanze pervenute e che al termine della procedura comparativa l'incarico verrà affidato mediante provvedimento dirigenziale e verrà contestualmente approvato lo schema di convenzione;

6. DI FISSARE il limite massimo del corrispettivo in Euro 4.000,00 a fronte di massimo n. 06 volontari effettivamente avviati al Servizio Civile, lordi (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge) con imputazione alla voce di bilancio 5203 02 11 del Bilancio di previsione 2018-2020, "Prestazioni per coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile";

8. DI RIMANDARE a successivi atti gli adempimenti eventualmente conseguenti all'individuazione del prestatore;

9. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. DI DARE ATTO CHE la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

12. DI DARE ATTO CHE, sulla base di quanto previsto dalla L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, viene nominato quale responsabile di procedimento il Dott. Daniele Cristoforetti, Dirigente del Settore II Servizi Economici Finanziari ed Istruzione;

13. DI DARE ATTO ALTRESI' ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art.

1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

15. DI TRASMETTERE il presente atto al Settore I – Affari generali, personale, comunicazione e cultura per la pubblicazione all’Albo pretorio on line.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Daniele Cristoforetti / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente