

ALLEGATO 2.2.B – SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC

Scheda riassuntiva dei referenti e Vice Referenti delle 11 funzioni di supporto:

	Funzioni	Compiti	Responsabile di Funzione	Vice-Responsabile di Funzione	Gruppo operativo	Collaboratori
F1	Tecnico Scientifica e Pianificazione	compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche, anche in fase di pianificazione	Cristina Scaravonati	Manuela Giurgola	<ul style="list-style-type: none"> Manuela Giurgola Maria Morena Jessika Burgoni 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio LL.PP. Servizio UEA Servizio Ambiente Servizio Attività Produttive Servizio Stampa
F2	Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	coordinamento degli interventi di natura sanitaria e di gestione dell'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario	Paola Elisa Rossetti	Emanuela Lotti	<ul style="list-style-type: none"> Servizi sociali 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio anagrafe Servizio UEA Servizio Ambiente Servizio Attività Produttive Servizio Associazionismo Servizio Stampa
F3	Volontariato	coordinamento e rappresentanza delle associazioni di volontariato locale	Tania Denti	Alessandra Alberici	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Associazionismo 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Anagrafe Servizio Stampa
F4	Materiali, mezzi e Servizi Essenziali	gestione e coordinamento delle attività connesse al censimento, all'impiego e alla distribuzione dei materiali e dei mezzi appartenenti agli enti locali, volontariato e monitoraggio delle reti idriche, elettriche, fognarie, gas, ecc., rifiuti	Salvatore Spagnolo <i>(materiali e mezzi propri dell'ente)</i> Jessika Burgoni <i>(materiali e mezzi esterni all'ente)</i>	Roberto Perini <i>(materiali e mezzi propri dell'ente)</i> Roberta Pitocchi <i>(materiali e mezzi esterni all'ente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Addetti S.T.M. Addetti Servizio LL.PP. Addetti Servizio Ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> Polizia Locale
F5	Attività scolastica	Raccordo con i Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi per la gestione dell'Emergenza	Maria Letizia Ciocci	Sabrina Brusiani	<ul style="list-style-type: none"> Servizio istruzione 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio LL.PP. Servizio Stampa
F6	Censimento danni a persone e cose	censimento, al verificarsi dell'evento calamitoso, dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia	Ilaria Gambuzzi <i>(edilizia pubblica)</i> Giovanna Gerardi <i>(edilizia privata)</i>	Manuela Giurgola <i>(edilizia pubblica)</i> Giulia Casolari <i>(edilizia privata)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Servizio UEA Servizio Patrimonio Servizio LL.PP. 	<ul style="list-style-type: none"> URP Servizio Stampa

	Funzioni	Compiti	Responsabile di Funzione	Vice-Responsabile di Funzione	Gruppo operativo	Collaboratori
F7	Strutture operative locali e viabilità	coordinamento delle attività delle varie strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, nonché di controllo della viabilità, di definizione degli itinerari di sgombero, ecc.	Emanuele Montanini	Simonetta Lauciello	. Polizia Locale	• Servizio LL.PP. • Servizio Stampa
F8	Telecomunicazioni	verifica dell'efficienza della rete delle telecomunicazioni ed informatiche, in costante contatto con i gestori della telefonia fissa e mobile, con le organizzazioni dei radioamatori	Alessandro Cantelli	Enrico Seidenari Sandra Gozzi Luca Prampolini	• SIA	
F9	Assistenza alla popolazione	censimento e aggiornamento delle disponibilità di alloggiamento	Nadia Somma	Valentina Del Duca	. Servizio attività produttive . Servizio patrimonio	• Servizi sociali • Servizio anagrafe • Servizio UEA • Servizi Finanziari • Servizio Segreteria
F10	Funzione Amministrativo-Contabile	supporto amministrativo e contabile	Sabrina Brusiani <i>(Contabile)</i> Francesca Oliverio <i>(atti amministrativi)</i>	Monica Bergonzini <i>(Contabile)</i> Sabrina Procopio <i>(atti amministrativi)</i>	• Servizio Ragioneria e Finanze • Servizio Segreteria	
F11	Funzione Comunicazione e informazione	Informazione costante alla popolazione tramite tutti i canali disponibili, comunicati stampa ecc.,	Solange Baraldi <i>(inform. e comunic.)</i>	Marco Rabacchi <i>(inform. e comunic.)</i>	• Ufficio stampa	• URP • Servizio Segreteria

Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025

F1 – Funzione TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE: TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	
Il Responsabile sarà il rappresentante del Servizio Tecnico prescelto già in fase di pianificazione, che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.	
ATTIVITA' ORDINARIE Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali). Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none">– TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI– COMUNITA' MONTANE– RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORAGGIO LOCALI– UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI– UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI– TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI	
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.	
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile: Cristina Scaravonati Vice- Responsabile: Manuela Giurgola Referente a supporto: Maria Morena Gruppo operativo: Manuela Giurgola - Maria Morena - Jessika Burgoni Collaboratori: Servizio LL.PP. - S.T.M. - Servizio UEA - Servizio Ambiente - Servizio Attività Produttive - Servizio Stampa	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F2 – Funzione SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	
<p>In caso di emergenze sanitarie saranno presenti i <u>Responsabili della Sanità locale</u>, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà il <u>rappresentante del Servizio Sanitario Locale</u>. Negli altri casi, sarà presente il Responsabile sotto indicato o suo vice.</p>	
ATTIVITA' ORDINARIE Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none">- A.U.S.L.- C.R.I.- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO	
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi	
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile: Paola Elisa Rossetti Vice-Responsabile: Emanuela Lotti Gruppo operativo: Servizi sociali Collaboratori: Servizio anagrafe - Servizio UEA - Servizio Ambiente - Servizio Attività Produttive - Servizio Associazionismo - Servizio Stampa	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F3 - Funzione VOLONTARIATO

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE VOLONTARIATO	
<p>I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.</p> <p>Pertanto, nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile.</p> <p>Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni</p>	
ATTIVITA' ORDINARIE	
<p>Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.</p> <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">– COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE	
ATTIVITA' D'EMERGENZA	
<p>Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento</p>	
ADDETTI INDIVIDUATI:	
Responsabile:	Tania Denti
Vice -Responsabile:	Alessandra Alberici
Gruppo operativo:	Servizio Associazionismo
Collaboratori:	Servizio Anagrafe - Servizio Stampa
Referente Ass.ne di Protezione Civile (ANA):	Maria Morena
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F4 – Funzione MATERIALI, MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI

COC Comune di FIORANO MODENESE
FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI
<p>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.</p> <p>Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati.</p> <p>A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.</p> <p>Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la Situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.</p>
ATTIVITA' ORDINARIE <p>Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio</p> <p>Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento</p> <p>Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio</p> <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">- ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO- SMALTIMENTO RIFIUTI- AZIENDE MUNICIPALIZZATE- DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE- AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE- VOLONTARIATO- RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE
ATTIVITA' D'EMERGENZA <p>Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi.</p> <p>A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati.</p> <p>Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali.</p> <p>Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze</p>

ADDETTI INDIVIDUATI:

Responsabile (*materiali e mezzi propri dell'ente*): Salvatore Spagnolo
Vice-Responsabile: Roberto Perini
Responsabile (*materiali e mezzi esterni all'ente*): Jessika Burgoni
Vice-Responsabile: Roberta Pitocchi
Gruppo operativo: Addetti S.T.M. - Addetti Servizio LL.PP. - Addetti Servizio Ambiente
Collaboratori: Polizia Locale

NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.

Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025

F5 – Funzione ATTIVITÀ SCOLASTICA

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE ATTIVITA' SCOLASTICA	
ATTIVITA' ORDINARIE Curare i rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza anche al fine della raccolta delle pianificazioni di emergenza dei vari istituti/edifici scolastici. Armonizzare le pianificazioni di emergenza dei vari istituti/plessi scolastici con la pianificazione Comunale di protezione civile.	
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere un costante flusso di informazioni con i dirigenti scolastici nelle varie fasi dell'emergenza anche al fine di supportare il Sindaco nell' emanazione di provvedimenti (Chiusure etc.) Coordinare eventuali richieste di supporto per evacuazioni a seguito di eventi legati all' emergenza prevista e/o in atto Curare il rapporto con i dirigenti scolastici anche al fine della ripartenza delle attività scolastiche a seguito di un evento Coordinare, in collaborazione con le altre funzioni, il rapporto con gli enti sovraordinati al fine di assicurare la pronta ripresa delle attività scolastiche a seguito di un evento (verifiche edifici, materiali, mezzi, logistica, trasporti etc.)	
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile: Maria Letizia Ciocci Vice-Responsabile: Sabrina Brusiani Gruppo operativo: Servizio Istruzione Collaboratori: Servizio LL.PP. – S.T.M. - Servizio Stampa	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F6 – Funzione CENSIMENTO DANNI

COC Comune di FIORANO MODENESE
FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
<p>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.</p> <p>Il Responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none">– persone– edifici pubblici– edifici privati– impianti industriali– servizi essenziali– attività produttive– opere di interesse culturale– infrastrutture pubbliche– agricoltura e zootecnia <p>Per il censimento di quanto descritto, il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.</p> <p>È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</p>
ATTIVITA' ORDINARIE Enti coinvolti SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNI, UNIONI, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI ETC.)
ATTIVITA' D'EMERGENZA Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a: <ul style="list-style-type: none">– Persone– Edifici pubblici– Edifici privati– Impianti industriali– Servizi essenziali– Attività produttive– Opere di interesse culturale– Infrastrutture pubbliche– Agricoltura e zootecnia

ADDETTI INDIVIDUATI:

Responsabile (*edilizia pubblica*): Ilaria Gambuzzi
Vice-Responsabile Manuela Giurgola
Responsabile (*edilizia privata*): Giovanna Gerardi
Vice-Responsabile: Giulia Casolari
Gruppo operativo: Servizio UEA - Servizio Patrimonio - Servizio LL.PP.
Collaboratori: URP - Servizio Stampa

NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.

Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025

F7 – Funzione STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ	
Il Responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.	
ATTIVITA' ORDINARIE	
Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none">– FORZE DI POLIZIA MUNICIPALE– VV.F.– POLIZIA– CARABINIERI– GUARDIA DI FINANZA– VIGILI DEL FUOCO– VOLONTARIATO	
ATTIVITA' D'EMERGENZA	
Coordinare le strutture operative presenti <ul style="list-style-type: none">– Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco– Forze Armate– Forze dell'Ordine– Corpo Forestale dello Stato– Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica– Strutture del Servizio Sanitario Nazionale– Organizzazioni di volontariato– Corpo Nazionale di Soccorso Alpino	
ADDETTI INDIVIDUATI:	
Responsabile:	Emanuele Montanini
Vice-Responsabile:	Simonetta Lauciello
Gruppo operativo:	Polizia Locale
Collaboratori:	Servizio LL.PP. – S.T.M. - Servizio Stampa
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F8 – Funzione TELECOMUNICAZIONI

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI	
Il coordinatore di questa funzione dovrà, coordinarsi con enti e strutture sovraordinate nonché con operatori radio e gestori telefonici per la predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile.	
ATTIVITA' ORDINARIE Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio Enti coinvolti <ul style="list-style-type: none">– SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI– RADIOAMATORI	
ATTIVITA' D'EMERGENZA Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta	
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile: Alessandro Cantelli Vice-Responsabile: Enrico Seidenari Sandra Gozzi Luca Prampolini Gruppo operativo: S.I.A. Collaboratori: _____	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F9 – Funzione ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<p>Per fronteggiare le esigenze della popolazione, dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".</p> <p>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggio e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.</p>	
ATTIVITA' ORDINARIE <p>Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).</p> <p>Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".</p> <p>Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.</p> <p>Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che, a seguito dell'evento calamitoso, risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.</p> <p>Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.</p> <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">– ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI– VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO	
ATTIVITA' D'EMERGENZA <p>Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.</p> <p>Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.</p>	
ADDETTI INDIVIDUATI: <p>Responsabile: Nadia Somma</p> <p>Vice-Responsabile: Valentina Del Duca</p> <p>Gruppo operativo: Servizio Attività Produttive - Servizio Patrimonio</p> <p>Collaboratori: Servizi Sociali - Servizio Anagrafe - Servizio UEA - Servizi Finanziari – Servizio Segreteria</p>	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F10 – Funzione AMMINISTRATIVO CONTABILE

COC Comune di FIORANO MODENESE	
FUNZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
<p>Per fronteggiare le esigenze della popolazione, dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al bilancio dell'Ente stesso.</p> <p>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità economiche e dovrà dialogare con le autorità preposte degli enti sovraordinati al fine di emettere degli atti necessari per supportare le altre funzioni del COC</p>	
ATTIVITA' ORDINARIE Fornire supporto Amministrativo-Contabile alle altre funzioni del COC <i>Enti coinvolti</i> – ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI	
ATTIVITA' D'EMERGENZA Fornire supporto Amministrativo e Contabile alle altre funzioni del COC	
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile (contabile): Sabrina Brusiani Vice-Responsabile: Monica Bergonzini Responsabile (atti amm.vi): Francesca Oliverio Vice-Responsabile: Sabrina Olinda Procopio Gruppo operativo: Servizio Ragioneria e Finanze – Servizio Segreteria Collaboratori: _____	
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.	
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025	

F11 – Funzione COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

COC Comune di FIORANO MODENESE
FUNZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
ATTIVITA' ORDINARIE Curare le informazioni contenute sul sito web nella parte relativa alla Protezione Civile ed i relativi aggiornamenti. Collaborare alla predisposizione di materiale relativo all'informazione alla popolazione (volantini, brochure etc.) e curarne la migliore diffusione possibile attraverso i canali di comunicazione dell'ente (Web, Social, Media etc.) Aggiornare i dati e curare le informazioni dei sistemi di allertamento adottati dall'Ente (aggiornamento liste, etc.)
ATTIVITA' D'EMERGENZA Supporto al Sindaco ed al COC per le attività di informazione alla popolazione (comunicati stampa etc.) e relativa diffusione attraverso i sistemi di comunicazione individuati dal Comune nelle varie fasi della Pianificazione Comunale di Protezione Civile. Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione, relative all'eventuale punto unico di informazioni (Urp etc). Mantenere i contatti con le analoghe figure presenti negli altri Comuni (COC) anche al fine della predisposizione di comunicati stampa congiunti Mantenere i contatti con gli organi di stampa e di informazione anche al fine dell'organizzazione di eventuali conferenze stampa.
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile: Solange Baraldi Vice-Responsabile: Marco Rabacchi Gruppo operativo: Servizio Stampa Collaboratori: URP - Ufficio Segreteria
NOTE: Saranno attivati tutti i componenti in base alle proprie competenze, secondo le indicazioni del Responsabile.
Revisione del 28/08/2025 - Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025

ALLEGATO 2.2.C – ELENCO DI CHI RICEVE LE ALLERTE

COMUNE DI		FIORANO MODENESE				
PROVINCIA DI		MODENA				
	CONTATTI DA INSERIRE NELLA RUBRICA ALLERTAMENTO					
N.	Ruolo	Cognome	Nome	E-Mail	Cellulare	Note
1	Sindaco	Biagini	Marco			
2	Assessore Protezione civile (ViceSindaco)	Lusetti	Monica			
3	Segretario Generale	Carletta	Esther Melania			
4	Responsabile Servizio Protezione Civile (Dirigente Area Tecnica)	Scaravonati	Cristina			
5	Vice-Responsabile Servizio di Protezione Civile – Vice-Responsabile Funzioni F1, F6 (Responsabile servizio LL.PP.)	Giurgola	Manuela			
6	Responsabile Funzione F7 (Comandante Polizia Municipale)	Montanini	Emanuele			
7	Vice- Responsabile Funzione F7 (Ispettore Polizia Municipale)	Lauciello	Simonetta			
8	Referente di protezione civile 1	Morena	Maria			
9	Referente di protezione civile 2 – Responsabile Funzione F4 - materiali e mezzi propri dell'ente	Burgoni	Jessika			
10	Responsabile Funzione 2 (Dirigente Settore Politiche Sociali di Distretto)	Rossetti	Paola Elisa			
11	Vice- Responsabile Funzione 2 (Responsabile Polo territoriale di Fiorano)	Lotti	Emanuela			
12	Responsabile Funzione F3 (Servizio Associazionismo)	Denti	Tania			
13	Vice-Responsabile Funzione F3 (Responsabile Servizio Cultura)	Alberici	Alessandra			

14	Responsabile Funzione F4 - <i>materiali e mezzi propri dell'ente</i>	Spagnolo	Salvatore			
15	Vice-Responsabile Funzione F4 - <i>materiali e mezzi propri dell'ente</i>	Perini	Roberto			
16	Vice-Responsabile Funzione F4 - <i>materiali e mezzi esterni all'ente</i>	Pitocchi	Roberta			
17	Responsabile Funzione F5 (<i>Responsabile Servizio Istruzione</i>)	Ciocci	Maria Letizia			
18	Vice-Responsabile Funzione F5, F10 – <i>contabile (Dirigente Settore Economico-finanziario e Istruzione)</i>	Brusiani	Sabrina			
19	Responsabile Funzione F6 – <i>edilizia pubblica</i>	Gambuzzi	Ilaria			
20	Responsabile Funzione F6 – <i>edilizia privata</i>	Gerardi	Giovanna			
21	Vice-Responsabile Funzione F6 – <i>edilizia privata</i>	Casolari	Giulia			
22	Responsabile Funzione F8 (<i>Dirigente Servizi Informativi Associati</i>)	Cantelli	Alessandro			
23	Vice-Responsabile Funzione F8 (<i>Servizi Informativi Associati</i>)	Seidenari	Enrico			
24	Vice-Responsabile Funzione F8 (<i>Servizi Informativi Associati</i>)	Gozzi	Sandra			
25	Vice-Responsabile Funzione F8 (<i>Servizi Informativi Associati</i>)	Prampolini	Luca			
26	Responsabile Funzione F9 (<i>Servizio Attività Produttive</i>)	Somma	Nadia			
27	Vice-Responsabile Funzione F9 (<i>Servizio Patrimonio</i>)	Del Duca	Valentina			
28	Vice-Responsabile Funzione F10 - <i>contabile</i>	Bergonzini	Monica			
29	Responsabile Funzione F10 – <i>atti amministrativi</i>	Oliverio	Francesca			

30	Vice-Responsabile Funzione F10 – <i>atti amministrativi</i>	Procopio	Sabrina Olinda			
31	Responsabile Funzione F11 (Uff. Stampa)	Baraldi	Solange			
32	Vice-Responsabile Funzione F11 (Dirigente Settore I - Affari generali, Personale, Comunicazione, Cultura)	Rabacchi	Marco			
33	Ufficio stampa	Yuri	Costi			
34	*****	*****	*****			

Revisione del 28/08/2025
 Delibera G.C. nr. 93 del 28.08.2025