

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni)

AL COMUNE DI FIORANO MODENESE

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ CF: _____
documento di identificazione _____ e-mail cert _____

In qualità di: (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato (se la richiesta è inviata tramite servizio postale, fax o mail è necessario allegare documento di identità)
- legale rappresentante (documentare poteri di rappresentanza)
- legale di fiducia/procuratore (allegare procura e copia documento interessato)
- delegato (allegare delega e copia documento delegato)

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

- la libera visione
 - il rilascio di fotocopia semplice
 - il rilascio di fotocopia copia autentica (in marca da bollo)
- dei seguenti documenti amministrativi relativi alla pratica: (specificare gli elementi identificativi)
-
-
-

Dichiara che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

Chiedo inoltre, se possibile, che la documentazione richiesta sia trasmessa tramite: - servizio postale, con relative spese a mio carico;

- fax n. _____ (solo se la documentazione non sia particolarmente voluminosa)
- posta elettronica certificata all'indirizzo _____

Mi impegno a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione, se dovuti.

Luogo e data _____ Firma _____

Per ricevuta

il richiedente

il delegato _____ in
qualità di _____
documento d'identità _____

Luogo e data _____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 675 DEL 31.12.1996 AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto, dichiaro di utilizzare i dati personali di cui ho preso conoscenza visionando il contenuto dei suddetti documenti nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs nr.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003) 1.

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Fiorano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorano Modenese con sede in Piazza Ciro Menotti n.1.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali Dott. Marco Rabacchi