



COMUNE DI FIORANO MODENESE
Provincia di Modena

04.02.2010
N. 14

OGGETTO: APPROVAZIONE NORME PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI UBICATI AL PIANO TERRA E 1° PIANO DEL PALAZZO ASTORIA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 16 dello Statuto Comunale prevede, al comma 1), che "Il Comune privilegia l'associazionismo come forma fondamentale ed elementare di aggregazione della propria comunità" e al comma 2), che "il Comune promuove e valorizza le varie forme di associazione e la loro partecipazione alle attività dell'Amministrazione locale riconoscendo il loro apporto per la formazione del tessuto sociale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale a seguito di attente considerazioni decide di rendere disponibili i locali posti al piano terra ed al 1° piano del Palazzo Astoria, in modo che possano essere utilizzati, oltre che direttamente dall'Amministrazione Comunale, anche da tutte le Associazioni aventi diritto, che intendano fare attività sociali per la Comunità Fioranese;

CONSIDERATO che per l'utilizzo dei locali di cui in premessa si rendono necessarie norme che regolino le modalità d'uso degli stessi;

VISTA la proposta per la concessione in uso degli spazi sopra individuati secondo l'allegato sub B), elaborata dal competente ufficio Associazionismo;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile del Servizio Cultura, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegato sub A) al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** le norme per la concessione in uso delle sale poste al piano terra e 1° piano del Palazzo Astoria, l'allegato sub B) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DICHIARARE** immediatamente esecutiva, con successiva votazione palese ed unanime, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs.267/2000.



COMUNE DI FIORANO MODENESE

Servizio: Cultura, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili

NORME PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI UBICATI AL PIANO TERRA E 1° PIANO DEL PALAZZO ASTORIA.

ART. 1 – Oggetto

Il Comune di Fiorano Modenese destina le sale poste al piano terra ed al primo piano del Palazzo Astoria ed evidenziate nella planimetria allegata **sub 1)**, per attività espositive, culturali ed educative, e pertanto con le presenti norme ne disciplina le modalità d'uso.

ART. 2 – Soggetti fruitori

I locali di cui all'art. 1 sono prioritariamente utilizzati per la realizzazione di attività promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Detti locali possono anche essere concessi in uso gratuito alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni per la realizzazione di attività rispondenti alle finalità proprie dell'associazione richiedente o per attività realizzate dalle stesse in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, in quest'ultimo caso le Associazioni sono sollevate dall'onere del versamento del deposito cauzionale.

È consentito l'utilizzo di detti locali, per riunioni, anche da parte di partiti politici, sindacati e di privati previo il pagamento di € 15,00 fino a 4 ore ed € 30,00 oltre le 4 ore di utilizzo.

ART. 3 – Presentazione richiesta d'utilizzo

L'istanza per l'utilizzo dei locali, indirizzata al Sindaco, dovrà essere sottoscritta dal richiedente, su apposito modulo, in carta semplice (allegato **sub 2)**, predisposto dall'Amministrazione Comunale e presentato all'Ufficio Associazionismo dell'Ente, almeno una settimana prima della data dell'iniziativa.

L'autorizzazione all'uso, dopo la presentazione della richiesta, potrà essere ritirata previo versamento del deposito cauzionale in contanti che viene stabilita in € 100,00 e la sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Associazione del rispetto degli impegni assunti e contenuti nell'allegato **sub 3)** alle presente.

L'autorizzazione per l'utilizzo dei locali potrà essere revocata o sospesa per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità;

Art. 4 – Utilizzo dei locali

I locali verranno concessi in uso per un periodo temporaneo limitatamente e specificamente per le fasce orarie indicate nell'apposita autorizzazione.

Non è consentito apportare modifiche alla struttura né manomettere gli impianti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivalersi sul concessionario qualora fosse chiamata in causa in qualità di proprietario dei locali, anche trattenendo la quota di deposito cauzionale necessaria a fronte alle spese sostenute. Il legale rappresentante dell'Associazione o Circolo richiedente, nonché la persona fisica che ha sottoscritto la domanda è responsabile dei danni arrecati a terzi – persone, animali o cose - nel tempo in cui ha in uso i locali richiesti, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale o patrimoniale per

gli eventi e danni che dall'uso dei locali e dei servizi possono derivare sia per fatti dipendenti da atti di terzi, dolosi e/o colposi sia per cause fortuite o di forza maggiore.

Art. 6 – Obblighi del Concessionario

Il concessionario è tenuto a dare immediata notizia di danni arrecati ai locali e alle attrezzature in essi contenute, nonché delle disfunzioni che eventualmente abbia rilevato. Al termine delle iniziative per le quali sono concessi i locali, il concessionario è tenuto alla loro chiusura e, se dotati, all'attivazione dell'allarme anti-intrusione.

PLANIMETRIA

Su carta intestata del richiedente

Al Signor Sindaco
del Comune di Fiorano

Oggetto: **richiesta di utilizzo di spazio del Palazzo Astoria.**

Il Sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____.
in Via _____ n° ____ (CF. _____).

CHIEDE

Per nome e conto di _____ di poter utilizzare nella giornata
di _____ dalle ore _____ alle _____, la sala posta al
piano _____ del Palazzo Astoria per svolgere la seguente attività:

Il sottoscritto s'impegna:

1. a garantire la propria presenza all'interno della struttura per tutta la durata dell'iniziativa, provvedendo all'apertura e chiusura dei locali oggetto di concessione.
2. al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo della struttura e alla costituzione di un deposito cauzionale se dovuti;
3. a lasciare i locali, dopo l'uso, in ordine e a riconsegnarlo nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

Il sottoscritto infine, per tutto il periodo di utilizzo dei locali, **dichiara di rendersi responsabile** dei danni arrecati a terzi – persone, animali e cose – sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per gli eventi e danni che dall'uso dei locali e dei servizi possono derivare per fatti dipendenti da atti di terzi, dolosi e/o colposi sia per causa fortuite o di forza maggiore.

Fiorano, _____

In fede



COMUNE DI FIORANO MODENESE

Servizio: Cultura, Associazionismo, Sport e Politiche Giovanili

PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE

Prot. _____
Fiorano Modenese, li _____

Il Responsabile del Servizio

Vista la richiesta acquisita al nostro protocollo del _____ n° _____, presentata dal
Signor _____, nato a _____, il _____ e residente a
_____ in Via _____, n° _____;
(CF. _____).

- Accertata la disponibilità per il giorno _____ dello spazio richiesto;
- verificato che Il Signor _____ ha provveduto al pagamento della tariffa prevista per l'utilizzo della struttura e alla costituzione di un deposito cauzionale;
- dato atto che il Signor _____, all'atto del ritiro della presente autorizzazione, firmando in calce la stessa dichiara di conoscere le norme per la concessione in uso dei locali richiesti (allegato alla Delibera della G. C. n° ____ del _____) e di accettare le seguenti prescrizioni:
 - a) lo spazio concesso potrà essere utilizzato esclusivamente nei giorni e negli orari richiesti e per le attività previste nell'istanza;
 - b) durante tutta la durata dell'iniziativa il Signor _____ dovrà assicurare la propria presenza, provvedendo all'apertura e alla chiusura dei locali;
 - c) il ritiro, la custodia e la riconsegna delle chiavi è a cura del richiedente; le chiavi per nessun motivo potranno essere consegnate a terzi né potranno essere fatti duplicati delle stesse;
 - d) i locali, dopo l'uso, dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

Il Responsabile del servizio, tutto ciò premesso, concede l'uso

della sala posta al piano _____ del Palazzo Astoria, nella giornata di _____ dalle ore _____
alle ore _____.

Il Richiedente

Il Responsabile del Servizio

Dott. Alessandra Alberici