



**SPORTELLO UNICO  
DELLE IMPRESE E DEI CITTADINI**



**Timbro protocollo**

*Al Responsabile del*

**Servizio Urbanistica – Sportello Unico Edilizia - Ambiente**

**TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

(Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 e s.m.i., i dati che seguono verranno utilizzati al solo fine degli adempimenti di Legge).

<input type="checkbox"/> <b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b> L.R. 15/2013 e s.m.i	<input type="checkbox"/> <b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'</b> L.R. 15/2013 e s.m.i.	<input type="checkbox"/> <b>CIL AI SENSI ART. 7 COMMA 4 L.R. 15/2013 e s.m.i.</b>
---	---	---

**PRATICA EDILIZIA/CIL** N. \_\_\_\_\_ Presentata il \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** \_\_\_\_\_

**IMMOBILE** ubicato in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Identificazione Catastale	Foglio	Particella/e	Sub
---------------------------	--------	--------------	-----

Il sottoscritto <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
residente/con sede a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

in qualità di :  intestatario della Pratica Edilizia di cui sopra  Tecnico progettista

- a seguito di precisa richiesta, fatta da questo ufficio, in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_;
- (per ogni altra motivazione) \_\_\_\_\_;

**TRASMETTE ED INTEGRA**

La pratica di cui sopra con la seguente documentazione :

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare il nome e cognome. Per le società o enti occorre riportare l'esatta denominazione e la ragione sociale nonché l'indicazione del legale rappresentante.  
<sup>2</sup> Per le società o enti indicare la sede legale.

6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;
9. \_\_\_\_\_;
10. \_\_\_\_\_;
11. \_\_\_\_\_;
12. \_\_\_\_\_;
13. \_\_\_\_\_;
14. \_\_\_\_\_;
15. \_\_\_\_\_;

Fiorano Modenese , li \_\_\_\_\_

**(Firma e/o Timbro leggibile)**

\_\_\_\_\_